

臺北市政府公務人員訓練處

113年 英語口譯入門班 實施計畫

一、研習依據

本府113年度公務人才培育發展計畫

二、研習目標

希能提供本府同仁學習英語口譯基本理論，進而運用在公務職場，提升英譯的準確性。

三、研習對象

各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員

四、班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理2期，預計40人。

(二) 時間：113年8月8日(星期四)及8月9日(星期五)開辦第1期。

(三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	講座	現職
1. 英語口譯入門概論 2. 主動式聆聽&口頭摘要 3. 短逐步口譯概論 4. 長逐步口譯筆記	12	黃致潔	英語口譯從業人員

(四) 教學方式

採用課堂講授、實作演練等教學方法辦理。

(五) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(六) 促進學習機制

講座於實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處113年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。

務項下支應。